

เลขที่.....
วันที่

แบบฟอร์มยืมระหว่างห้องสมุด
(Interlibrary Loan Service)

1. ห้องสมุดที่มีเอกสาร (Holding Libs)

2. ชื่อผู้แต่ง หนังสือ/วิทยานิพนธ์/บทความจากวารสาร Author(s)

3. ชื่อบทความ (Title of Article)

4. ชื่อวารสาร (กรณีบทความ) Title/Periodical

5. ปีที่ Vol..... ฉบับที่ No..... เดือน Monthปี/year.....หน้า Page (s).....

6. ยืมฉบับจริง Borrow Original ถ่ายสำเนา Photocopy

6. ชื่อผู้ใช้บริการ (ตัวบรรจง).....

อาจารย์ ภาควิชา คณะ..... โทร.....

ข้าราชการ หน่วยงาน..... โทร.....

บศ.ตรี, โท, เอก สาขา..... คณะ..... โทร.....

บุคคลภายนอก หน่วยงาน โทร.....

7. รับเอกสาร

scan รับ file ทางอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ธรรมดา
(ติดหน้าละ 5-7 บาท) ได้รับใน 1 สัปดาห์ (ได้รับใน 2-3 สัปดาห์)

ไปรษณีย์ EMS (ติดตามน้ำหนักเอกสาร) (ได้รับ 1-2 สัปดาห์)

8. จ่ายเงินมัดจำ

- บทความในประเทศ 2 บาท/หน้า (ส่งธรรมดา)
- บทความต่างประเทศ 600 บาท/บทความ (ได้รับ 1-3 สัปดาห์)
- ยืมฉบับจริง 30/เล่ม
- ถ่ายสำเนาหนังสือ/วิทยานิพนธ์ 200 บาท/เล่ม

รวมจ่าย เงินมัดจำ บาท

(เจ้าหน้าที่รับเงินมัดจำ) ลงชื่อ วันที่.....

หมายเหตุ