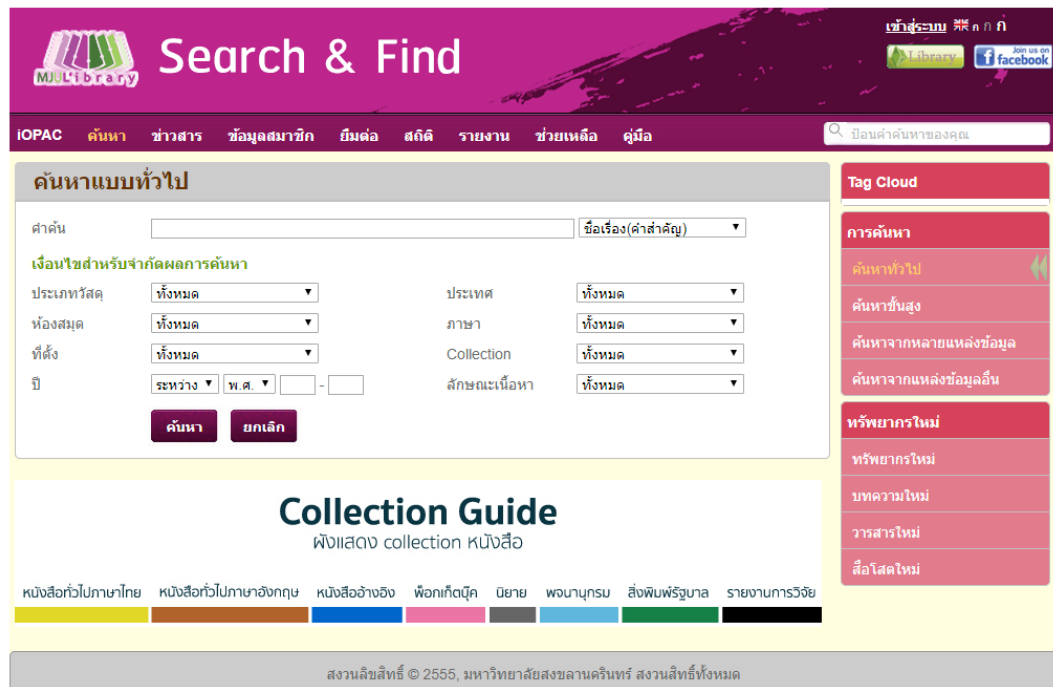


ขั้นตอนการยืมต่อทรัพยากร (Renew) บนเว็บไซต์ <http://opac.library.mju.ac.th>

ขั้นตอนที่ 1

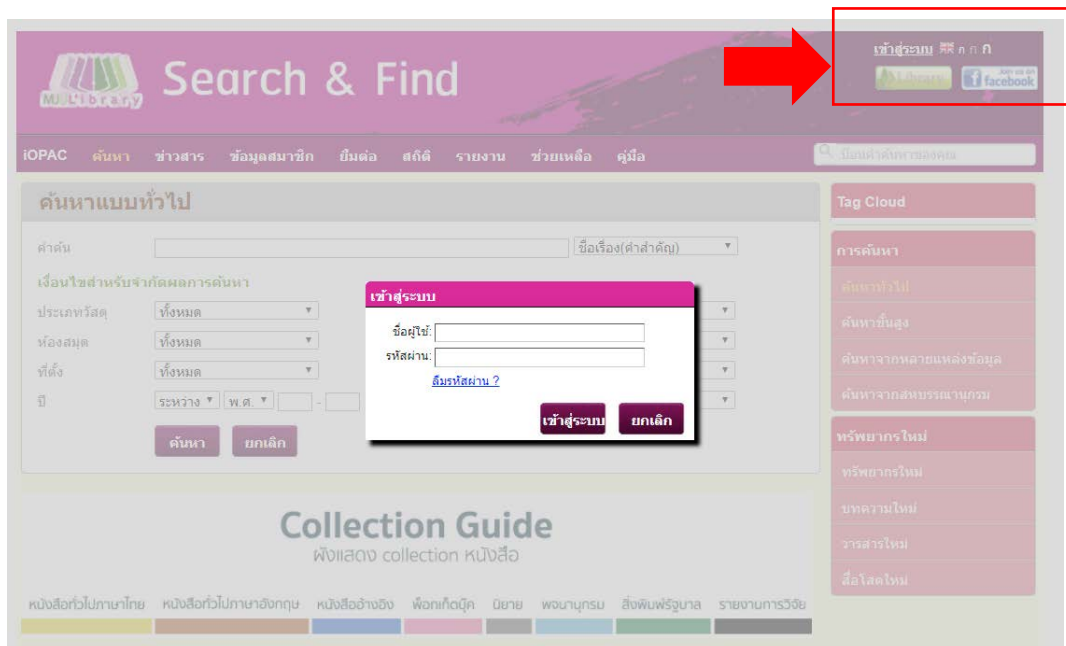
เข้าเว็บไซต์ <http://opac.library.mju.ac.th>



ภาพ แสดงผลหน้าจอของการสืบค้น opac

ขั้นตอนที่ 2

กดปุ่มเมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ สามารถ login



ภาพ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

กรณีเป็นนักศึกษา

- ช่องชื่อผู้ใช้

mjuตามด้วยรหัสนักศึกษา

- ช่องรหัสผ่าน

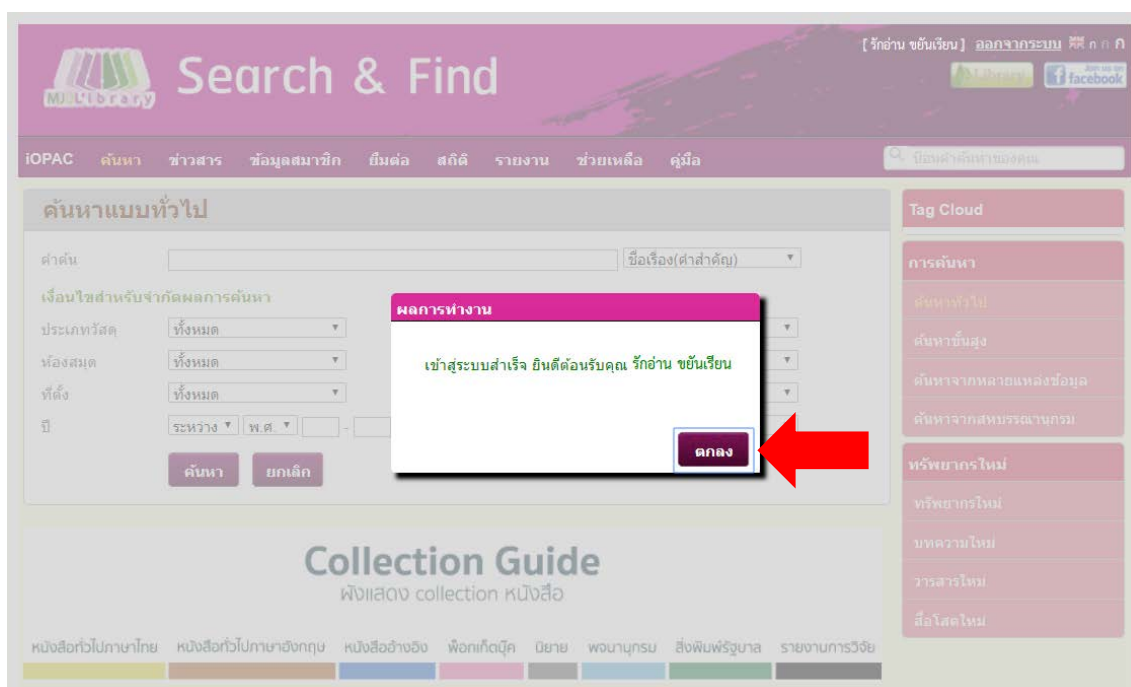
รหัสสำหรับลือคอินเข้าใช้อินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นบุคลากร

- ช่องชื่อผู้ใช้และช่องรหัสผ่าน ให้ใช้ user name และ password สำหรับ login อินเทอร์เน็ตของทางมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3

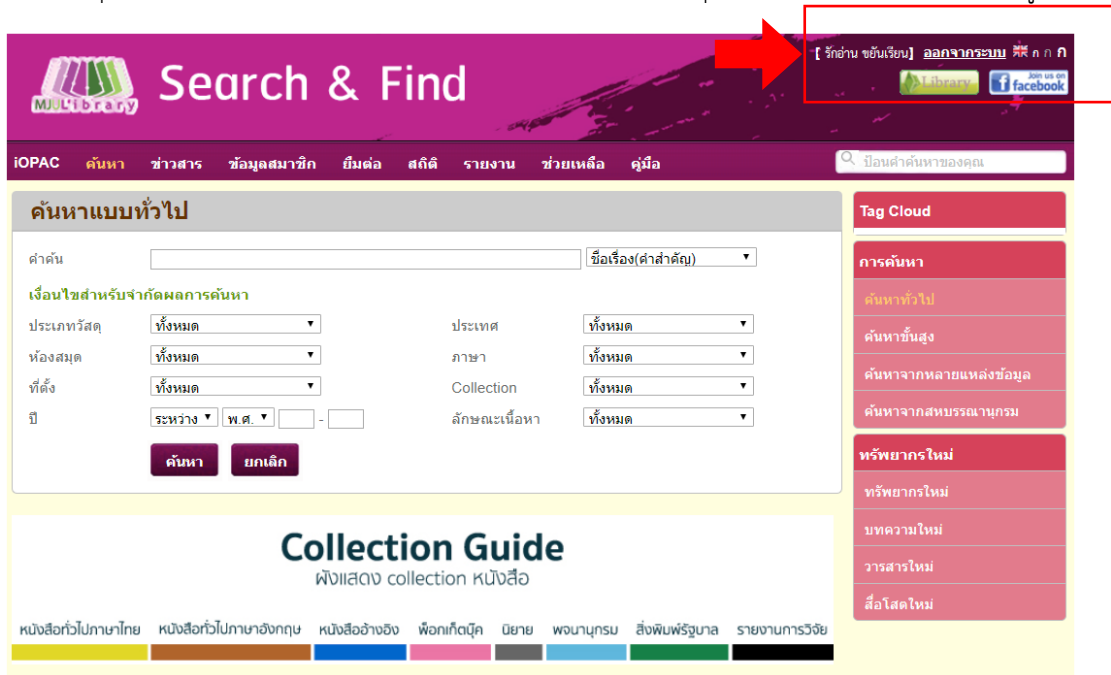
เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลสมาชิก ดังภาพ



ภาพ แสดงผลหน้าจอกการ login เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4

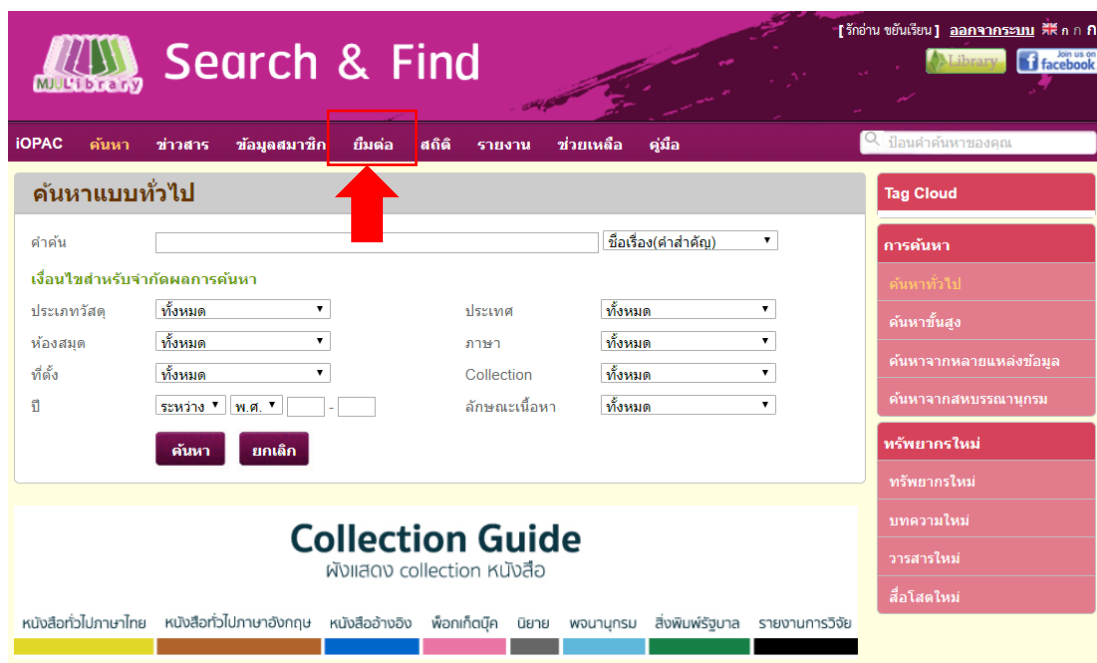
เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” หน้าจอจะแสดงผล ดังภาพ (สังเกตได้จากมุมทางด้านขวามือจะแสดงชื่อผู้ login)



ภาพ แสดงผลหน้าจอการ login เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 5

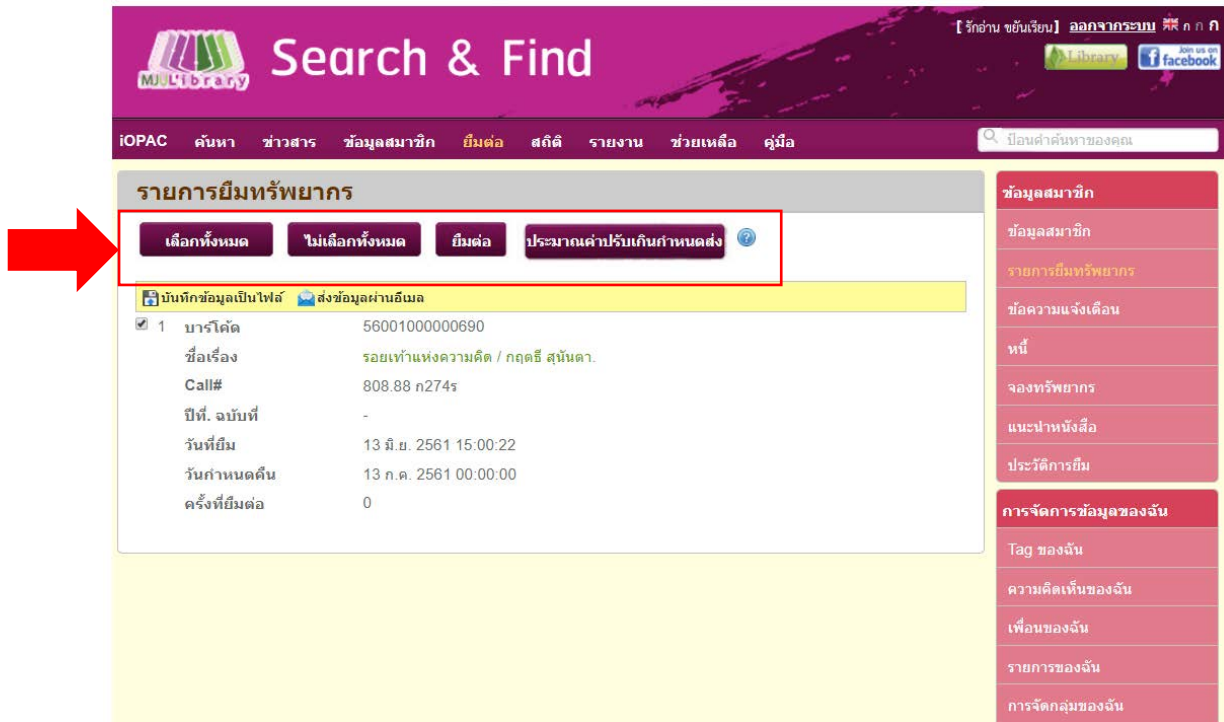
เลือกเมนูยืมต่อ เพื่อทำการยืมต่อทรัพยากร



ภาพ แสดงผลหน้าจอการเลือกเข้าเมนูยืมต่อ

ขั้นตอนที่ 6

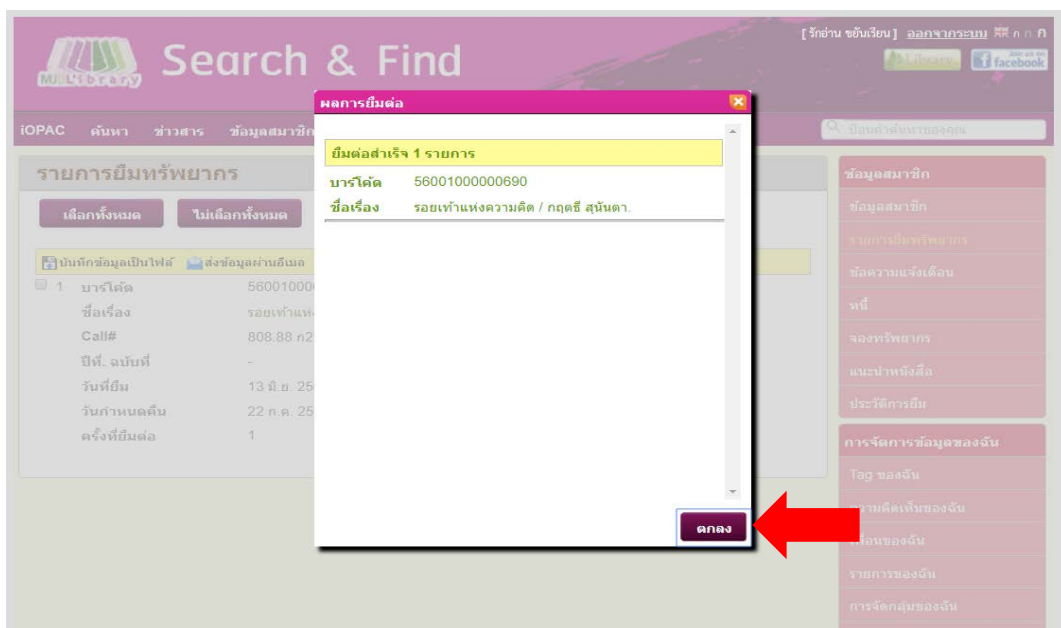
หน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดรายการยืมทรัพยากรทั้งหมด ณ ปัจจุบัน หากต้องการยืมต่อ สามารถเลือกรายการที่ต้องการยืมต่อได้โดยกดปุ่ม เลือกทั้งหมด หรือ ต้องการเลือกเฉพาะบางรายการให้กดตรงช่อง ทางด้านหน้ารายการที่ต้องการยืมต่อ หลักจากนั้นกดปุ่ม “ยืมต่อ”



ภาพ แสดงผลหน้าจอรายการยืมทรัพยากร

ขั้นตอนที่ 7

หน้าจอจะแสดงผลการยืมต่อทรัพยากรสำเร็จพร้อมรายละเอียดชื่อเรื่องและจำนวนรายการที่ยืมต่อจากนั้นให้กดตกลง



ภาพ แสดงผลการยืมต่อทรัพยากรสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 8

หากทำการยืมต่อสำเร็จแล้ววันกำหนดคืนจะเปลี่ยนไปตามสิทธิ์การยืมของแต่ละประเภทสมาชิก และระบบจะแจ้งจำนวนครั้งที่ยืมต่อ (การ Renew สามารถ Renew ได้ เพียง 2 ครั้ง เท่านั้น)

รายการยืม	วันที่ยืม	วันกำหนดคืน	ครั้งที่ยืมต่อ
1 บารโศค ชื่อเรื่อง รอยเทวีแห่งความดี / กฤตธี สุนันดา. Call# 808.88 ก274ร ปีที่. ฉบับที่ -	13 มี.ย. 2561 15:00:22	22 ก.ค. 2561 00:00:00	1

ภาพ แสดงผลการยืมต่อทรัพยากรสำเร็จ

ข้อจำกัดการยืมต่อทรัพยากร

1. หากมีค่าปรับหรือ มีรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศเกินวันกำหนดส่ง จะไม่สามารถทำการยืมต่อทรัพยากร ได้
2. หากมีรายการทรัพยากร ได้ถูกจองไว้ จะไม่สามารถทำการยืมต่อทรัพยากรได้
3. การยืมต่อทรัพยากรสามารถ Renew ได้ เพียง 2 ครั้ง เท่านั้น
4. สมาชิกหมดอายุจะไม่สามารถทำการยืมต่อทรัพยากรได้

**** หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่สำนักหอสมุดชั้น 2 เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน โทร 053-873510 หรือสอบถามผ่านช่องทาง [Facebook: MJU Library](#)