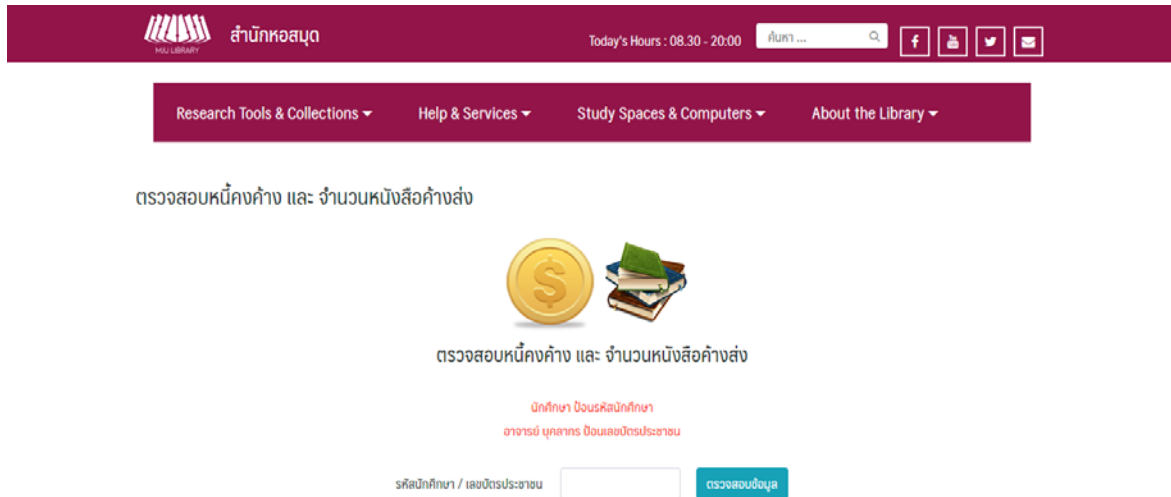


ขั้นตอนการตรวจสอบหนี้ค้าง และ จำนวนหนังสือค้างส่งบนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 1

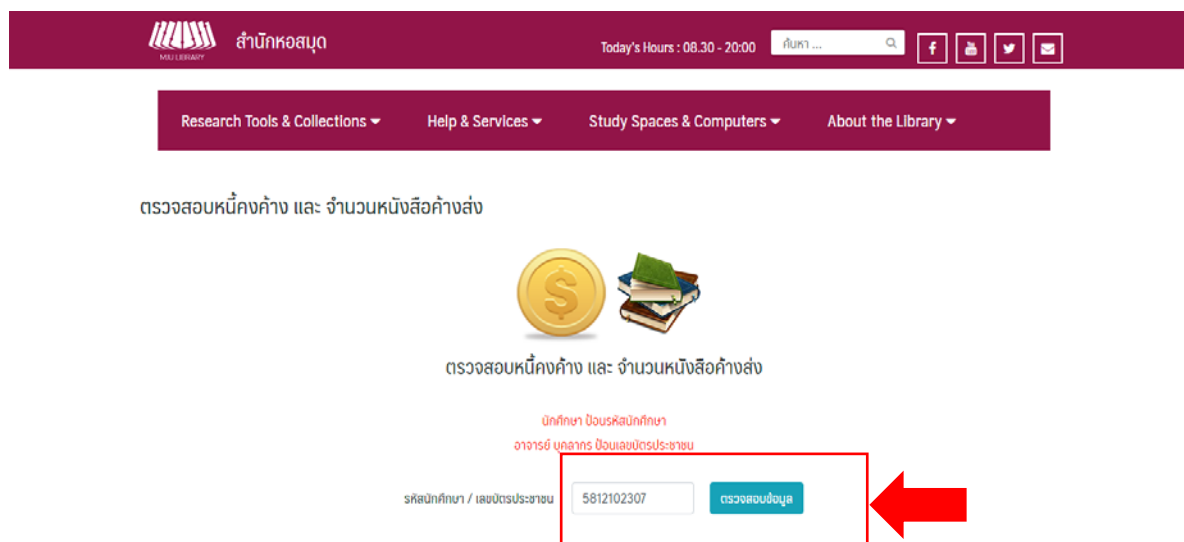
เข้าเว็บไซต์ <https://library.mju.ac.th/2018/checkdebt.php>



ภาพ แสดงผลหน้าจอของการตรวจสอบหนี้ค้าง และ จำนวนหนังสือค้างส่ง

ขั้นตอนที่ 2

ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบหนี้ค้าง และ จำนวนหนังสือค้างส่ง โดยการกรอกรหัสนักศึกษากรณีที่
เป็นนักศึกษา หรือกรอกรหัสบัตรประชาชนกรณีที่ เป็นอาจารย์/บุคลากร หากทำการกรอกรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”



ภาพ แสดงผลหน้าจอการกรอกรหัสสมาชิก

ขั้นตอนที่ 3

กรณีที่มีหนังสือค้าง หรือหนังสือค้างส่ง หน้าจอจะแสดงผลโดยทำการแยกแต่ละรายการ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้โดยกดปุ่ม “คลิกที่นี่” ตรงบรรทัดสุดท้ายระบบจะเข้าสู่เว็บไซต์ opac.library.mju.ac.th เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง

หมายเหตุ การตรวจสอบหนังสือค้าง และหนังสือเกินกำหนดส่ง จะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ

Today's Hours : 08.30 - 20.00 ค้นหา ...

ตรวจสอบหนังสือค้าง และ จำนวนหนังสือค้างส่ง

นักศึกษา บัณฑิตศึกษา
อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตอิสระ

รหัสนักศึกษา / เลขบัตรประชาชน ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลนี้ 6006101452

ห้องสมุด	จำนวนเงิน
สำนักหอสมุด	320

ข้อมูลจำนวนหนังสือค้างส่ง 6006101452

ไปข้อมูลหนังสือค้างส่งในระบบ

ตรวจสอบข้อมูลนี้และจำนวนค้างส่งแบบละเอียด **คลิกที่นี่**

ภาพ แสดงผลหน้าจอการมีหนังสือค้าง

Today's Hours : 08.30 - 20.00 ค้นหา ...

ตรวจสอบหนังสือค้าง และ จำนวนหนังสือค้างส่ง

นักศึกษา บัณฑิตศึกษา
อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตอิสระ

รหัสนักศึกษา / เลขบัตรประชาชน ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลนี้ 5812102307

ไปข้อมูลหนังสือในระบบ

ข้อมูลจำนวนหนังสือค้างส่ง 5812102307

ห้องสมุด	จำนวนเงิน
สำนักหอสมุด	1

ตรวจสอบข้อมูลนี้และจำนวนค้างส่งแบบละเอียด **คลิกที่นี่**

ภาพ แสดงผลหน้าจอการมีหนังสือค้างส่ง