

ประกาศข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
เรื่อง ข้อตกลงว่าด้วยการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2562

โดยที่ "ข้อตกลงว่าด้วยการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2562" ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน นั้น ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2562 ณ ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (อาคาร SM Tower) กรุงเทพมหานคร และการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุม SEC 202 อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะกรรมการอำนวยการข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคได้มีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อตกลงว่าด้วยการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
2. เพื่อให้การบริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศตามที่ต้องการ

ขอบเขตการยืมระหว่างห้องสมุด

สิ่งที่ให้ยืม ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร วิทยานิพนธ์ และรายงาน และทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ ประกอบด้วย สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนวัสดุ ที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของห้องสมุดแต่ละแห่งของสมาชิกข่างานฯ โดยกำหนดเป็นข้อตกลงว่าด้วยการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่างานฯ ดังนี้

หมวดที่ 1
นิยาม

"การยืมระหว่างห้องสมุด" หมายถึง	การที่ห้องสมุดหนึ่งขอยืมทรัพยากรสารสนเทศจากอีกห้องสมุดหนึ่ง หรือการขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว รวมทั้งการขอใช้ บริการสืบค้นและขอสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ของห้องสมุดผู้ขอหรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอ
"การยืมด้วยตนเอง" หมายถึง	การที่ห้องสมุดหนึ่งอนุญาตให้สมาชิกของห้องสมุดอีกแห่งหนึ่งยืม ทรัพยากรสารสนเทศได้

"ห้องสมุดผู้ให้บริการ" หมายถึง	ห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง
"ผู้ขอ (ผู้ยืม)" หมายถึง	ห้องสมุดผู้ขอ ยืม หรือขอทำสำเนา หรือขอใช้บริการสืบค้นและสำเนา ผลการสืบค้นฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ
"ทรัพยากรสารสนเทศ" หมายถึง	ทรัพยากรสารสนเทศ 2 ประเภท ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ วัสดุตีพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์ และรายงาน วัสดุไม่ตีพิมพ์ ประกอบด้วย สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดจัดทำหรือบอกรับเป็นสมาชิก วัสดุคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนวัสดุ

หมวดที่ 2

ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

- ข้อ 1 ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ได้แก่
- 1.1 ห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
 - 1.2 ผู้ใช้บริการห้องสมุดของสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รับการยินยอมจากบรรณารักษ์ห้องสมุด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือผู้มีอำนาจลงนาม

หมวดที่ 3

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอและห้องสมุดผู้ให้บริการ

- ข้อ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอ
- 2.1 ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงฯ ทั้งที่ประกาศใช้บังคับอยู่ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด
 - 2.2 ผู้ขอต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ได้
 - 2.3 ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอใช้บริการต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อตกลงฯ ห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ได้
 - 2.4 ผู้ขอต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
 - 2.5 บรรณารักษ์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดต้องติดตามผู้ขอ ซึ่งเป็นสมาชิกห้องสมุดของตนที่มีภาระหนี้สินค้างกับห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- 3.1 ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกับระเบียบหรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งเวียนระเบียบหรือประกาศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ และที่จะมีขึ้นใช้บังคับในภายหน้า ให้แก่ผู้ขอเพื่อทราบและทำความเข้าใจก่อน

- 3.2 หากผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ห้องสมุดผู้ให้บริการมีหน้าที่ทวงถามหรือแจ้งให้ห้องสมุดผู้ขอทราบ

หมวด 4

การยืมทรัพยากรสารสนเทศและการปฏิบัติ

ข้อ 4 การยืมทรัพยากรสารสนเทศและการปฏิบัติ

4.1 การยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ สมาชิกของห้องสมุดผู้ขออาจไปยืมและคืนด้วยตนเองหรือใช้บริการระหว่างห้องสมุดก็ได้

4.1.1 ห้องสมุดสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ ครั้งละไม่เกิน 30 รายการ

4.1.2 สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ครั้งละ 3 รายการ

4.1.3 ระยะเวลาการให้ยืมครั้งละ 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ส่งทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดผู้ให้ยืมถึงวันที่ทรัพยากรสารสนเทศถูกส่งกลับถึงห้องสมุดผู้ให้ยืม

4.1.4 สามารถยืมต่อได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาการให้ยืมต่อให้อยู่ในดุลพินิจของห้องสมุดผู้ให้บริการ

4.1.5 การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกินกำหนดเวลา ผู้ขอต้องเสียค่าปรับตามระเบียบหรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

4.2 การยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

4.3 วิธีปฏิบัติในการยืมคืนด้วยตนเอง ให้กรอกรายการยืมตามแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

4.4 การคิดค่าบริการให้เป็นไปตามตารางค่าบริการในเอกสารแนบท้าย

หมวด 5

การส่งเงินและใบเสร็จรับเงินค่าบริการ

ข้อ 5 การส่งเงินและใบเสร็จรับเงินค่าบริการ

5.1 เมื่อผู้ขอได้รับทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งค่าบริการให้กับห้องสมุดผู้ให้บริการ ภายใน 7 วันทำการ

5.2 เมื่อห้องสมุดผู้ให้บริการได้รับเงินค่าบริการ ขอให้ออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุ วันที่ และชื่อผู้ขอรับบริการ และจัดส่งให้ผู้ขอ ภายใน 15 วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ
รายชื่อห้องสมุดสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 20 แห่ง

ภาคเหนือ	1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร 3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 4 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 5 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น 7 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม 8 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 9 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 10 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ภาคกลาง	11 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 12 สำนักหอสมุด กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน 13 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ภาคตะวันออก	14 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 15 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาคใต้	16 สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 17 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 18 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ 19 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตารางค่าบริการ

รายการ	ค่าบริการ
1 การส่งคำขอ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
2 การยืมตัวเล่ม	คิดค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริงอันเกิดจากการขนส่งเอกสาร เช่น ค่าธรรมเนียมส่งเงิน ค่าขนส่ง ค่ากล่อง ซอง เป็นต้น
3 การสำเนาเอกสาร	คิดค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าธรรมเนียมการส่งเงิน ค่าขนส่ง ค่ากล่อง ซอง ถ้าผู้รับบริการไม่แจ้งวิธีการส่งให้เลือกส่งเป็นไปรษณีย์ลงทะเบียน
4 ค่าปรับ	อิงตามระเบียบหรือประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ