



## ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### เรื่อง การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย และห้องประชุม

เพื่อให้การใช้ห้องบรรยายและห้องประชุม ของสำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศการใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยายและห้องประชุม ดังนี้

๑. ห้องบรรยายและห้องประชุม มีไว้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบรรยาย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดเป็นจุดประสงค์หลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกขอใช้บริการในเวลาเดียวกันกับงานหรือกิจกรรมของสำนักจะพิจารณาให้ความสำคัญกับงานหรือกิจกรรมของสำนักหอสมุดเป็นลำดับแรก

๒. หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธุรกิจ เอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะขอใช้ห้อง จะต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราในข้อ ๕ และ ๖ โดยให้ผู้ขอใช้ชำระค่าบริการที่กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักหอสมุด ส่วนการจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ตามอัตราในข้อ ๖ ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้โดยตรง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การขออนุญาตใช้ห้อง เครื่องมือและอุปกรณ์หรือบริเวณของอาคาร ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากกิจกรรมที่ขอใช้ห้องนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร ห้อง หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจไม่อนุมัติให้ใช้ได้

๔. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่ออาคาร ห้อง ทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการใช้บริการ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## ๕. อัตราค่าบริการใช้ห้องมีรายละเอียดดังนี้

ห้อง	ขนาดและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)/ (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาราชการ* (๑๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.)
ห้องสายน้ำผึ้ง (ชั้น ๑)	- ห้องบรรยายขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง - โปรเจคเตอร์ - จอรับภาพขนาด ๓๐๐ นิ้ว	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
ห้องพุทธชาด (ชั้น ๑)	- ห้องประชุมขนาด ๑๒ ที่นั่ง - โปรเจคเตอร์ - จอรับภาพขนาด ๑๐๐ นิ้ว	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
ห้องพุทธรักษา (ชั้น ๑)	- ห้องประชุมขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๓๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	๑๐๐ บาท
ห้องห้องนาง (ห้องอบรม คอมพิวเตอร์) (ชั้น ๒)	- ห้องอบรมพร้อม เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง - โปรเจคเตอร์ - จอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ และ ๒๐๐ นิ้ว	๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท


**หมายเหตุ**

\*นอกเวลาราชการ หมายถึง - วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.

## ๖. ค่าบริการใช้ห้องนอกเวลาราชการ

ห้อง	ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
		ครึ่งวัน (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)/ (๑๒.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวันและนอกเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
ห้องสายน้ำผึ้ง (ชั้น ๑)	- ช่างเทคนิค	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
	- เจ้าหน้าที่โสต	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (ชั้น ๒)	- ช่างเทคนิค	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
	- เจ้าหน้าที่โสต	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางวาสนา ป้องพาด)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด