



ข้อปฏิบัติการใช้บริการห้องอ่านเดี่ยว (Individual Room)

1. ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น
2. เข้าใช้บริการได้ จำนวน 1 คน ต่อ 1 ห้องเท่านั้น
3. สามารถเข้าใช้งานตามช่วงเวลาให้บริการ
4. การรับห้อง ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรสมาชิกห้องสมุดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม คืน ชั้น 2 เพื่อรับกุญแจสำหรับเปิดห้อง
 - การรับห้อง หากไม่มารับภายใน 15 นาทีจากเวลาที่จอง สำนักหอสมุดของวงสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้บริการในลำดับถัดไป และหากไม่มารับห้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเกิน 3 ครั้ง จะถูกงดใช้บริการเป็นเวลา 1 เดือน
 - เมื่อรับห้องแล้วจะต้องมีการใช้งาน หากไม่มีการใช้งานเกินกว่า 30 นาที เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ยกเลิกการใช้ห้องนั้นๆ เพื่อให้บริการผู้รับบริการในลำดับถัดไป และไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินใดๆ ของผู้ใช้บริการ
 - เมื่อใช้เสร็จแล้วให้นำกุญแจส่งคืนพร้อมรับบัตรประจำตัวคืน
5. กรณีผู้ใช้บริการทำกุญแจชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับดอกกละ 100 บาทเปิดให้บริการทุกวันตามวันทำการของสำนักหอสมุด โดยจะปิดบริการก่อนเวลาห้องสมุดจะปิดบริการ 30 นาที
6. กรุณาอย่าส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่น
7. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร / ขนม / เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้อง หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ สามารถเชิญให้ออกได้ทันที และงดใช้บริการเป็นเวลา 1 เดือน
8. ไม่ทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในห้อง หากสูญหาย สำนักหอสมุดจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่ไม่มีการยืม หากนำมาใช้ในห้อง ต้องนำออกจากห้อง ไปวางไว้ที่ชั้นพักหนังสือในบริเวณใกล้เคียงทุกครั้งที่ใช้
10. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ มาใช้ภายในห้อง ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
11. ปิดสวิตไฟ เครื่องปรับอากาศ และล็อคห้องทุกครั้งหลังจากการใช้งาน
12. กรณีที่มีการทำผิดข้อปฏิบัติ เจ้าหน้าที่สามารถตัดสิทธิ์และเชิญออกจากการใช้บริการห้อง Study Room ได้ทันที
13. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เคาน์เตอร์บริการชั้น 1 และ ชั้น 2 โทรศัพท์ 053 873 514, 053 873 510



สแกน QR CODE สำหรับจองห้อง Study Room / Individual Room

หมายเหตุ การจองห้องสามารถจองได้วันต่อวันเท่านั้น